

Lägga till och administrera en tävling

Version 4.0, 2013-10-07

Svenska
Orienteringsförbundet

Syfte

Guiden riktar sig till klubbmedlemmar med rollen *Arrangemangsansvarig*. Efter att tävlingen har lagts in kan du redigera uppgifterna fram till tävlingsansökan stänger, se avsnittet *Redigera uppgifter för ansökt tävling* i slutet av guiden. När tävlingen är godkänd av distriktet och Svenska Orienteringsförbundet kan du lägga in klasser, avgifter samt öppna tävlingen för anmälan.

Testkör i testmiljön

Skapa inga testtävlingar i Eventor! Det finns en testmiljö på <http://testeventor.orientering.se> där det är fritt fram att prova. Använd samma användaruppgifter som i skarpa Eventor.

Innehåll

Välj typ av tävling	2
Lägg till mästerskapstävling, nationell tävling eller distriktstävling med en (1) etapp	3
1. Allmänna uppgifter	4
2. Arrangörer och funktionärer.....	5
3. Klasstyper	6
4. Arena	7
5. Kommentar	7
6. Spara – och nästa steg.....	7
Lägg till mästerskapstävling, nationell tävling eller distriktstävling med flera etapper	8
Arrangörer och funktionärer, Klasstyper samt Kommentarer	8
Etapper (flikar).....	9
Lägg till närtävling eller klubbtävling	10
Lägg till närtävling eller klubbtävling med flera etapper	11
Redigera uppgifter för ansökt tävling	11
Lägg in klasser, tjänster, avgifter samt öppna anmälan (för alla typer av tävlingar)	12
Klasser.....	13
Tjänster.....	14
Anmälningsavgifter och stoppdatum.....	15
Dokument.....	17
Stafett	18
Status – öppna/pausa anmälan.....	19
Dataöverföringar	20
Anmälningsöversikt	22
Anmäl ny deltagare	22
Ändra en anmälan.....	23
Kommunikation	24
WinSplits Online.....	25
Deltagarenkät.....	25
Tävlingsrapport	25

Välj typ av tävling

Klicka på *Lägg till ny tävling* under *Arrangemang* i menyn.

Lägg till ny tävling

Kommande ansökningsstopp

Tävlingsdatum	Gren	Tävlingstyp	Ansökningsstopp
2015-01-01 - 2015-12-31	orienteringslöpning mountainbikeorientering	internationell tävling mästerskapstävling nationell tävling	2014-01-15
2014-11-01 - 2015-10-31	skidorientering	internationell tävling mästerskapstävling nationell tävling distriktstävling	2014-04-15
2015-01-01 - 2015-12-31	precisionsorientering	internationell tävling mästerskapstävling nationell tävling distriktstävling	2014-04-15
2015-01-01 - 2015-12-31	orienteringslöpning mountainbikeorientering	distriktstävling	2014-05-15

Vilken typ har tävlingen?

För att arrangera mästerskapstävlingar, nationella tävlingar eller distriktstävlingar krävs ansökan i Eventor och godkännande från distriktsförbund och/eller SOFT. Först när tävlingen godkännts visas den i tävlingskalendern.

För närtävlingar och klubbstävlingar behövs inget godkännande från distrikt eller SOFT. Tävlingen visas i tävlingskalendern direkt efter att den har sparats.

Hur många etapper har tävlingen?

De allra flesta tävlingarna som arrangeras har bara en etapp. Fleretappstävlingar karaktäriseras av att slutresultatet baseras på summan av tiderna på två eller fler etapper. Två tävlingar med samma arrangör under en helg där varje tävling har sitt eget slutresultat räknas som två stycken separata tävlingar med en etapp vardera. **Var noga med att fylla i rätt antal etapper, eftersom denna uppgift inte kan ändras senare.**

Tävlingstyp Mästerskapstävling, nationell tävling eller distriktstävling
 Närtävling eller klubbstävling

Antal etapper

[Gå vidare](#) [Avbryt](#)

Vilken typ har tävlingen?

För att arrangera mästerskapstävlingar, nationella tävlingar eller distriktstävlingar behöver en ansökan godkännas av distriktsförbund och/eller SOFT. Tävlingen behöver godkännas för att visas i tävlingskalendern.

För närtävlingar och klubbstävlingar behövs inget godkännande. Tävlingen visas i tävlingskalendern direkt efter att den har sparats.

Hur många etapper har tävlingen?

De allra flesta tävlingar har bara en etapp. Fleretappstävlingar karaktäriseras av att slutresultatet baseras på summan av tiderna på två eller fler etapper. Två tävlingar med samma arrangör under en helg, där varje tävling har sitt eget slutresultat, räknas som två stycken separata tävlingar med en etapp vardera.

OBS! Var noga med att fylla i rätt antal etapper! Denna uppgift kan inte ändras senare!

Lägg till mästerskapstävling, nationell tävling eller distriktstävling med en (1) etapp

Efter att klickat på *Lägg till ny tävling* under *Arrangemang* i menyn, välj *Mästerskapstävling*, *nationell tävling* eller *distriktstävling* som tävlingstyp och antalet etapper en (1). Välj *Gå vidare*.

Följande dialogruta visas:

Ansök om tävling

Instruktioner

Allmänna uppgifter | Arrangörer och funktionärer | Klasstyper | Arena | Kommentar

Tävlingens namn *

Önskat tävlingsdatum 1 *

Önskat tävlingsdatum 2

Önskat tävlingsdatum 3

Önskat tävlingsdatum 4

[Visa kalender med andra ansökta tävlingar](#)

Grenar * orienteringslöpning
 skidororientering
 mountainbikeorientering
 precisionsorientering

Tävlingsform

Tävlingstyp

Tävlingsdistans

Tävlingstidpunkt

Hemsideadress

Samråd har skett

Spara Avbryt

Överst på sidan finns fem flikar – *Allmänna uppgifter*, *Arrangörer och funktionärer*, *Klasstyper*, *Arena* samt *Kommentar*. Klicka på flikarna för att växla mellan dem. Varje flik innehåller olika tävlingsuppgifter att fylla i. En del är obligatoriska (markeras med *), andra frivilliga.

När du är klar klickar du på *Spara*-knappen längst ner på sidan.

Du kan växla obegränsat mellan flikarna utan att behöva spara emellan. Har du glömt någon obligatorisk uppgift när du klickar på *Spara* blir du påmind om att fylla i denna, utan att övrig ifylld information försvinner.

Klicka på *Avbryt* om du inte vill fortsätta att lägga in tävlingsuppgifter. Du kommer då tillbaka till sidan med klubbens tävlingar, dock utan att senaste uppdaterade information sparas. Du kan också när som helst klicka på *Start* i menyn till vänster för att avbryta.


1. Allmänna uppgifter

Under fliken *Allmänna uppgifter* fyller du tävlingens namn, tävlingsdatum samt definierar vilken sorts tävling det är.

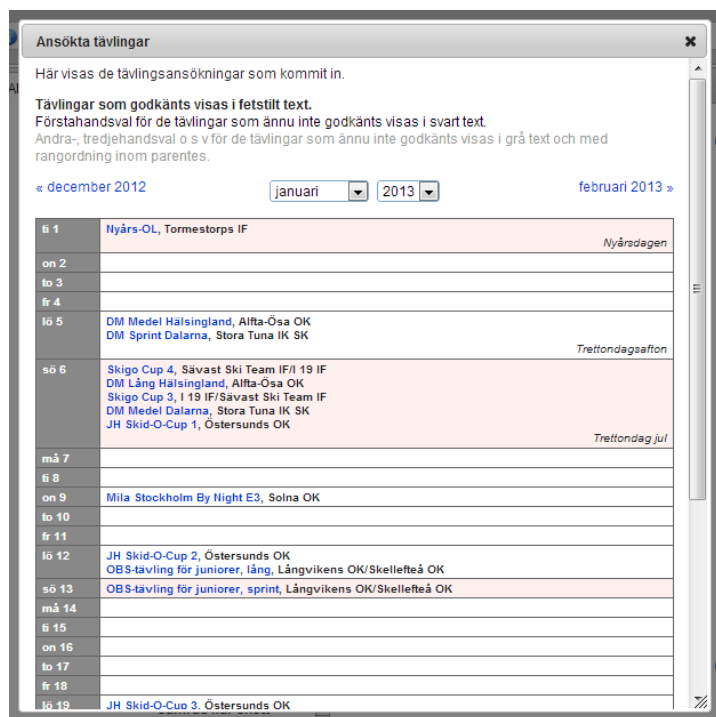
Tävlingens namn – Skriv in namnet såsom du vill att det ska visas i tävlingsprogrammet. Har tävlingen inget namn, skriv in klubbnamnet istället.

Önskat tävlingsdatum 1 – Klicka i fältet och välj önskat datum. Minst ett datum behöver anges.

Visa kalender – Klicka här för att se datum för andra ansökta tävlingar.

 [Visa kalender med andra ansökta tävlingar](#)

Följande sida visas:



The screenshot shows a window titled "Ansökta tävlingar" (Applied races). It displays a calendar for January 2013. The calendar has a header with navigation arrows and the month/year "januari 2013". Below the calendar, a list of races is shown for each day. The races are color-coded: pink for approved races and grey for pending ones. The following table summarizes the visible data from the screenshot:

Day	Race Name	Status
ti 1	Nyårs-OL, Tormestorps IF	Approved (pink)
on 2		
to 3		
fr 4		
lö 5	DM Medel Hälsingland, Alfa-Ösa OK DM Sprint Dalarna, Stora Tuna IK SK	Approved (pink)
sö 6	Skigo Cup 4, Sävast Ski Team IF/19 IF DM Lång Hälsingland, Alfa-Ösa OK Skigo Cup 3, 19 IF/Sävast Ski Team IF DM Medel Dalarna, Stora Tuna IK SK JH Skid-O-Cup 1, Östersunds OK	Approved (pink)
må 7		
ti 8		
on 9	Mila Stockholm By Night E3, Solna OK	Pending (grey)
to 10		
fr 11		
lö 12	JH Skid-O-Cup 2, Östersunds OK OBS-tävling för juniorer, lång, Långvikens OK/Skellefteå OK	Pending (grey)
sö 13	OBS-tävling för juniorer, sprint, Långvikens OK/Skellefteå OK	Pending (grey)
må 14		
ti 15		
on 16		
to 17		
fr 18		
lö 19	JH Skid-O-Cup 3, Östersunds OK	Pending (grey)

Välj månad att titta på genom att antingen välja i rullmenyn i mitten ovanför kalendern eller bläddra framåt/bakåt genom att klicka på månad till vänster/höger ovanför kalendern.

Klicka på krysset längst upp till höger för att stänga fönstret.

Grenar – Välj en eller flera grenar genom att kryssa i rutorna.

Tävlingsform – Välj mellan individuell, stafett, lag och patrull.

Tävlingstyp – Välj mellan internationell tävling, mästerskapstävling, nationell tävling och distriktstävling.

Tävlingsdistans – Välj mellan sprint, medel, lång och ultralång.

Tävlingstidpunkt – Välj mellan dag, natt och kombinerad dag och natt.

Hemsidaadress – Om tävlingen har en egen hemsida, fyll i den här. Det går bra att starta med antingen http:// eller www.

Samråd har skett – Denna ruta markerar du om samråd har skett.

2. Arrangörer och funktionärer

Under fliken *Arrangörer och funktionärer* väljer du vilken eller vilka klubbar som står för arrangemanget samt väljer huvudfunktionärer. Du kan välja flera arrangörer, tävlingsledare och banläggare.

Tänk på att personen behöver vara registrerad i Eventor och vara en medlem i en klubb eller ett förbund.

The screenshot shows a web form titled "Ansök om tävling" with a sub-header "Instruktioner". The "Arrangörer och funktionärer" tab is active. The form contains the following fields and controls:

- Arrangörsklubbar:** A dropdown menu showing "Söders-Tyresö" with a blue information icon (i) to its right. Below the dropdown is a green "+ Lägg till" button.
- Tävlingsledare:** A dropdown menu with a green "+ Lägg till" button below it.
- Banläggare:** A dropdown menu with a green "+ Lägg till" button below it.
- Kontaktpersoner:** A dropdown menu showing "Niklas Wrane" with a red "- Ta bort" button to its right.
- Kontakt-e-post:** An empty text input field.
- Kontakttelefon *:** An empty text input field with a red asterisk indicating it is required.

At the bottom right of the form are two orange buttons: "Spara" and "Avbryt".

Arrangörsklubbar – Välj en eller flera arrangörsklubbar. Den klubb du är inloggad för visas från början. Klicka på **+ Lägg till** om du vill lägga till ytterligare klubbar.

Tävlingsledare – Klicka på *Lägg till* om du vill lägga till en eller flera tävlingsledare. Du kan bara välja tävlingsledare som finns registrerade i IdrottOnline.

Banläggare – Välj en banläggare enligt samma procedur som ovan.

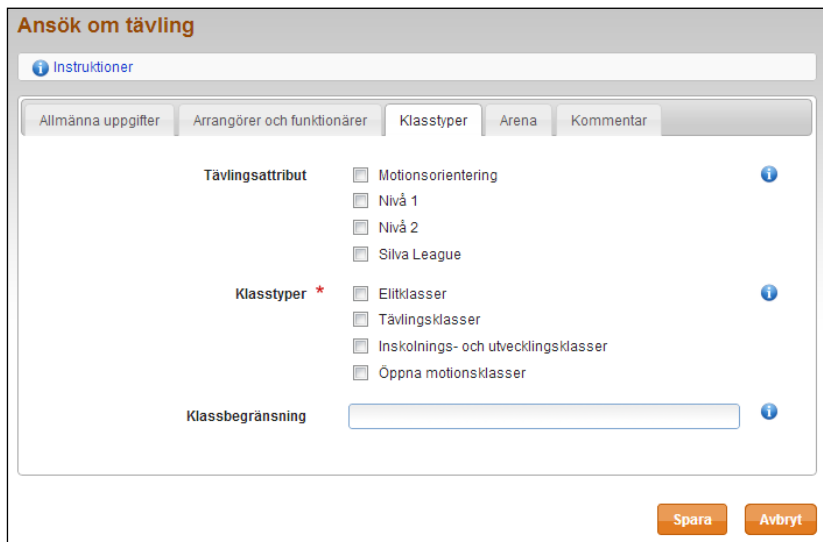
Kontaktpersoner – Välj en kontaktperson enligt samma procedur som ovan. Endast en person kan vara kontaktperson.

Kontakttelefon – Skriv in detta telefonnummer såsom du vill att det ska visas i tävlingsprogrammet.

3. Klasstyper

För Skogssports tryckta program är det viktigt att du väljer rätt klasstyper.

Men innan klasstyper väljs är det också viktigt att ange tävlingsattribut om tävlingen innehåller sådana. Tävlingsattribut kan exempelvis användas av en extern webbsida för att läsa ut alla tävlingar med ett visst attribut, se längst ner på denna sida. Exempel på attribut är motionsorientering, Silva League och tävling inom Nivå 1.



The screenshot shows a web form titled "Ansök om tävling" with a sub-header "Instruktioner". Below the header are five tabs: "Allmänna uppgifter", "Arrangörer och funktionärer", "Klasstyper", "Arena", and "Kommentar". The "Klasstyper" tab is active. It contains three sections:

- Tävlingsattribut**: A list of checkboxes for "Motionsorientering", "Nivå 1", "Nivå 2", and "Silva League".
- Klasstyper ***: A list of checkboxes for "Elitklasser", "Tävlingsklasser", "Inskolnings- och utvecklingsklasser", and "Öppna motionsklasser".
- Klassbegränsning**: A text input field.

At the bottom right of the form are two buttons: "Spara" and "Avbryt".

Tävlingsattribut – Välj ett eller flera tävlingsattribut genom att klicka i rutorna.

Klasstyper – Välj en eller flera klasstyper genom att klicka i rutorna.

Klassbegränsning – Om tävlingen riktar sig till en viss kategori deltagare skriver du in det här, exempelvis ungdomstävling, Veteran-RM osv. Skriv in begränsningen såsom du vill att den ska visas i tävlingsprogrammet.

Länk till tävlingsprogram med tävlingsattribut

För att få webbadressen till ett tävlingsprogram endast innehållandes tävlingar med ett visst tävlingsattribut, t ex motionsorientering, gör en filtrering på tävlingsattribut i sökfunktionen i Eventors tävlingskalender (*Sök-länken* i menyn överst på sidan) och klicka på *Sök*-knappen.

Överst i menyn anger *Länk till denna sida* webbadressen.

4. Arena

Under fliken *Arena* markerar du på en karta var arenan är geografiskt belägen. Denna uppgift kan anges senare eller justeras.

Markeringen används som en extra service för deltagaren, t ex för att kunna ta fram ett urval av tävlingar inom en viss radie.

Ansök om tävling

Instruktioner

Allmänna uppgifter Arrangörer och funktionärer Klasstyper **Arena** Kommentar

Klicka i kartbilden för att markera arenans geografiska läge. Denna uppgift kan även anges senare, dock senast innan anmälan öppnas.

Karta Satellit

10 km 10 mi

Longitud: Latitud: Sök

Spara Avbryt

Zooma genom att använda zoomningsverktyget till vänster i kartbilden eller musens scrollhjul. Klicka i kartan för att markera arenans punkt. Dra ikonen för att flytta markeringen till en ny position.

5. Kommentar

Under fliken *Kommentar* skriver du in sådant du vill upplysa om eller delge distriktets tävlingsansvarig och Svenska Orienteringsförbundet. Denna information kommer inte att synas offentligt någonstans utan endast för behöriga i Eventor.

Ansök om tävling

Instruktioner

Allmänna uppgifter Arrangörer och funktionärer Klasstyper Arena **Kommentar**

Kommentar

Spara Avbryt

6. Spara – och nästa steg

Efter att du har sparat *Ansök om tävling* för ett mästerskap, nationella eller distriktstävlingar, ligger tävlingen och väntar på godkännande från aktuell administratör. Vid behov, kontakta administratören, t ex tävlingsansvarig i distriktet, och begär godkännande.

Lägg till mästerskapstävling, nationell tävling eller distriktstävling med flera etapper

Efter att klickat på *Lägg till ny tävling* under *Arrangemang* i menyn, välj *Mästerskapstävling*, *nationell tävling* eller *distriktstävling* som tävlingstyp och antalet etapper till 2 eller fler. Välj *Gå vidare*. Följande sida visas:

Ansök om tävling

Instruktioner

Allmänna uppgifter | Arrangörer och funktionärer | Klasstyper | Kommentarer | Etapp 1 | Etapp 2

Tävlingens namn *

Önskat startdatum 1 *

Önskat slutdatum 1 *

Önskat startdatum 2

Önskat slutdatum 2

Önskat startdatum 3

Önskat slutdatum 3

Önskat startdatum 4

Önskat slutdatum 4

Visa kalender med andra ansökta tävlingar

Grenar * orienteringslöpning
 skidorientering
 mountainbikeorientering
 precisionsorientering

Tävlingsform

Tävlingstyp

Hemsideadress

Samråd har skett

Spara Avbryt

Till skillnad från en enetappstävling är antalet flikar fyra och inte fem, samt flikar för varje etapp. Under dessa etappflikar anger du den geografiska positionen för arenan.

Allmänna uppgifter

Under den första fliken, *Allmänna uppgifter*, anger du inte bara ett startdatum utan också ett slutdatum eftersom tävlingen kan ha en eller flera vilodagar. Dessutom har du jämfört med en enetappstävling några färre uppgifter att fylla i för att definiera vilken sorts tävling det är (dessa uppgifter finns istället under respektive etappflik). I övrigt är denna flik identisk med fliken för enetappstävling, se tidigare avsnitt.

Arrangörer och funktionärer, Klasstyper samt Kommentarer

Flikarna *Arrangörer och funktionärer*, *Klasstyper* samt *Kommentarer* är identiska med de flikar som finns för enetappstävling, se tidigare avsnitt.

Etapper (flikar)

För respektive etappflik kan du fylla i tävlingens namn (t ex Etapp 1), tävlingstidpunkt samt tävlingsdistans, jämför med tidigare avsnitt under enetappstävling. På samma sätt fyller du i tävlingsledare och banläggare för respektive etapp på samma sätt som under fliken *Arrangörer och funktionärer*, se tidigare avsnitt för enetappstävling.

Arenans position för respektive etapp bestäms på samma sätt som för enetappstävling, se avsnittet *Arena* för tävling med en enda etapp.

Allmänna uppgifter Arrangörer och funktionärer Klasstyper Kommentarer **Etapp 1** Etapp 2

Etappens namn *

Tävlingstidpunkt

Tävlingsdistans

Tävlingsledare

Banläggare

Arenans position

Karta Satellit










Longitud: Latitud:

Lägg till närtävling eller klubbävling

Efter att klickat på *Lägg till ny tävling* under *Arrangemang* i menyn, välj *Närtävling* eller *klubbävling* som tävlingstyp och antalet etapper till en (1). Välj *Gå vidare*.

Följande dialogruta visas:

Ny tävling: Allmänna uppgifter

Tävlingens namn *	<input type="text"/>	
Startdatum *	<input type="text"/>	 
Första start	<input type="text"/>	
Slutdatum	<input type="text"/>	 
Målet stänger	<input type="text"/>	
Grenar *	<input checked="" type="checkbox"/> orienteringslöpning <input type="checkbox"/> skidorientering <input type="checkbox"/> mountainbikeorientering <input type="checkbox"/> precisionsorientering	
Tävlingsform	<input type="text" value="individuell"/>	
Tävlingstyp	<input type="text" value="klubbävling"/>	
Tävlingsdistans	<input type="text" value="lång"/>	
Tävlingstidpunkt	<input type="text" value="dag"/>	
Hemsidaadress	<input type="text"/>	
Kontakt-e-post	<input type="text"/>	
Kontakttelefon	<input type="text"/>	
Stämplingssystem *	<input type="checkbox"/> Sportident <input type="checkbox"/> Emit <input type="checkbox"/> stiftklämma	
Samråd har skett	<input type="checkbox"/>	
Information	<input type="text"/>	

Fyll i det som är av vikt för deltagarna att få information om. Tävlingens namn, datum, minst en gren, samt minst ett stämplingssystem är obligatoriskt.












När du är klar, välj *Spara*.

Lägg till närtävling eller klubbävling med flera etapper

Efter att klickat på *Lägg till ny tävling* under *Arrangemang* i menyn, välj *Närtävling* eller *klubbävling* som tävlingstyp och antalet etapper till mellan 2 och 5 stycken. Välj *Gå vidare*.

Följande dialogruta visas:

Ny tävling: Allmänna uppgifter

Tävlingens namn *	<input type="text"/>	
Startdatum *	<input type="text"/>	 
Första start	<input type="text"/>	
Slutdatum	<input type="text"/>	 
Målet stänger	<input type="text"/>	
Grenar *	<input checked="" type="checkbox"/> orienteringslöpning <input type="checkbox"/> skidororientering <input type="checkbox"/> mountainbikeorientering <input type="checkbox"/> precisionsorientering	
Tävlingsform	<input type="text" value="individuell"/>	
Tävlingstyp	<input type="text" value="klubbävling"/>	
Hemsidaadress	<input type="text"/>	
Kontakt-e-post	<input type="text"/>	
Kontakttelefon	<input type="text"/>	
Stämplingssystem *	<input type="checkbox"/> Sportident <input type="checkbox"/> Emit <input type="checkbox"/> stiftklämma	
Tillåt anmälan till enskilda etapper	<input type="checkbox"/>	
Tillåt anmälan till flera klasser	<input type="checkbox"/>	
Samråd har skett	<input type="checkbox"/>	
Information	<input type="text"/>	

Fyll i det som är av vikt för deltagarna att få information om. Tävlingsnamn, datum, minst en gren, samt minst ett stämplingssystem är obligatoriskt.

När du är klar, välj *Spara*.

Redigera uppgifter för ansökt tävling

Du kan redigera uppgifterna för en sparad tävlingsansökan fram till och med den tidpunkt då ansökan stänger.

Klicka på *Klubbens tävlingar* under *Arrangemang* i menyn. Klicka därefter på länken för önskad tävling. Överst på den sida du kommer in på har sidan flikar som du fritt kan bläddra igenom.

När du är klar, välj *Spara*.

Lägg in klasser, tjänster, avgifter samt öppna anmälan (för alla typer av tävlingar)

Då en tävling är godkänd i systemet kan klasser och avgifter läggas in. Därefter kan också anmälan öppnas.

För att redigera en tävling, på *Klubbens tävlingar* under *Arrangemang* i menyn. En sida med klubbens tävlingar visas. Klicka på aktuell tävling för en översikt.


Följande sida visas:

Uppsala Möte, medeldistans: Översikt

[Allmänna uppgifter](#) [Arrangörer och funktionärer](#) [Arena](#) [Klasstyper](#) [Klasser](#) [Tjänster](#)
[Anmälningavgifter och stoppdatum](#) [Dokument](#) [Status](#) [Dataöverföringar](#) [Anmälningsoversikt](#)
[Kommunikation](#) [Tävlingsrapport](#)

Guide: [Administrera tävling](#) [Tävlingsinformation](#)

Allmän information

Tävlingens namn	Uppsala Möte, medeldistans
Arrangörsklubb	 OK Linné
Distrikt	Uppland
Status	anmälan öppnad Nästa steg: Ladda upp startlista
Datum	lördag 27 april klockan 11:00
Ordinarie anmälningstopp	tisdag 16 april klockan 23:59
Efteranmälningstopp	onsdag 24 april klockan 23:59
Tävlingsform	individuell
Tävlingstyp	nationell tävling
Tävlingsdistans	medel
Tävlingstidpunkt	dag
Gren	orienteringslöpning
Stämplingssystem	Sportident


Klassinformation

Eitklasser	D21 Elit, H21 Elit, D20 Elit, H20 Elit, D18 Elit, H18 Elit
Tävlingsklasser	D21, H21, D20, H20, D18, H18, D16, H16, D16 Kort, H16 Kort, D14, H14, D14 Kort, H14 Kort, D12, H12, D12 Kort, H12 Kort, D10, H10, D35, H35, D40, H40, D45, H45, D50, H50, D55, H55, D60, H60, D65, H65, D70, H70, D75, H75, D80, H80, D85, H85
Inskolnings- och utvecklingsklasser	Inskolning, U1, U2
Öppna motionsklasser	Öppen motion 1, Öppen motion 3, Öppen motion 5, Öppen motion 7, Öppen motion 8

Kontaktinformation och huvudfunktionärer

Kontaktperson	Christer Eriksson
Kontakttelefon	018-257948
Tävlingsledare	Christer Eriksson
Banläggare	Simon Eklöv Mandus Ridefelt
Tävlingskontrollant	Helena Ekbrink

Dokument

Dokument	 Inbjudan (626 kB, 2013-01-23)
----------	--

Överst finns ett antal rader med olika funktioner på tävlingen. Klicka på en funktion för att komma åt sidan. Alla förändringar och kompletteringar behöver sparas på respektive sida.

Sidorna *Allmänna uppgifter*, *Arrangörer och funktionärer*, *Arena* samt *Klasstyper* innehåller samma information som när ansökan gjordes (se tidigare avsnitt). Tillkommit har hanteringen av *Klasser*, *Tjänster*, *Anmälningavgifter och stoppdatum*, *Dokument*, *Status*, *Dataöverföringar*, *Anmälningsoversikt*, *Kommunikation* och *Tävlingsrapport*.

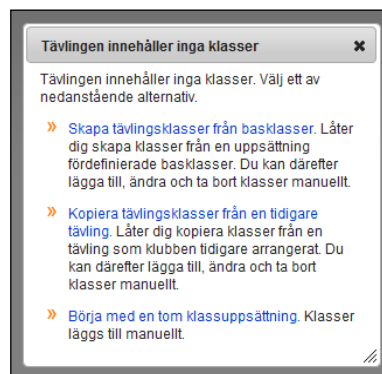
Innan innehållet på någon av de nya sidorna uppdateras, gå in på följande övriga sidor där en del information behöver kontrolleras och uppdateras:

- Under *Allmänna uppgifter*, förutom att kontrollera att korrekta uppgifter är ifyllda, kontrollera också så att minst ett stämplingssystem är valt!
- Under *Arrangörer och funktionärer*, kontrollera att tävlingsledare, banläggare och kontaktperson är angett för mästerskapstävling, nationell tävling och distriktstävling!
- Under *Arena*, ange positionen!

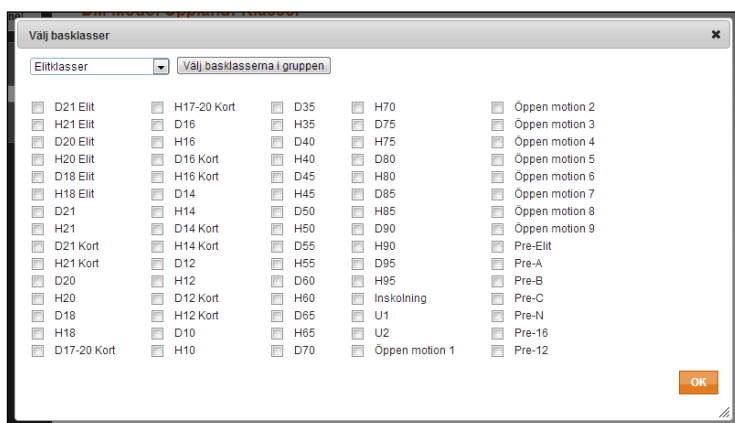
Klasser

Klicka på *Klasser*. Sidan till höger visas.

Välj mellan att *Skapa tävlingsklasser från basklasser* (SOFTs/distriktets fördefinierade klasser, alternativ A nedan), *Kopiera klasser från en tidigare tävling* (alternativ B nedan), eller *Börja med tom klassuppsättning* (alternativ C nedan). Det senare används med fördel vid mindre tävlingar med få klasser, till exempel "Korta banan", "Mellanbanan" osv.



A) För att utgå från basklasser, klicka på *Skapa tävlingsklasser från basklasser*. Följande sida visas:



Välj basklassgrupp i rullisten överst och klicka på *Välj basklasserna i gruppen* för att dessa ska bli förvalda. Gör om proceduren för nästa basklassgrupp du vill ha med på tävlingen. Du kan alltid klicka för, respektive klicka bort, klasser om du inte vill hålla dig till basklassgruppen.

När du är klar, välj *OK*.

Följande sida visas:

Uppsala Möte Lång: Klasser

+ Lägg till basklasser + Kopiera klasser från tidigare tävling


Id	Namn	Kortnamn	Klassstyp	Kön	Min-ålder	Max-ålder	Delt	Sort
4	D21 Elit	D21E	Elitklasser	kvinnor			10	Ta bort
1	H21 Elit	H21E	Elitklasser	män			20	Ta bort
5	D20 Elit	D20E	Elitklasser	kvinnor		20	50	Ta bort
2	H20 Elit	H20E	Elitklasser	män		20	60	Ta bort
6	D18 Elit	D18E	Elitklasser	kvinnor		18	70	Ta bort
3	H18 Elit	H18E	Elitklasser	män		18	80	Ta bort
47	D21	D21	Tävlingsklasser	kvinnor			110	Ta bort
22	H21	H21	Tävlingsklasser	män			120	Ta bort

På denna sida kan uppgifter för klasserna administreras. För att lägga till en basklass, klicka på *Lägg till basklasser* (du kommer då tillbaka till dialogen för att lägga till basklasser). För att lägga till en annan klass, välj *Lägg till klass* längst ner.

Fyll i lägsta respektive högsta tillåtna ålder för de klasser som har sådana begränsningar i fälten *Minålder* respektive *Maxålder*.

I fältet *Delt* anges hur många deltagare som tävlar tillsammans om klassen är en patrull- eller lagklass. Om ett variabelt antal deltagare tillåts i en patrull/lag anges min- och maxantalet åtskilda av bindestreck. Exempel: 1-2 innebär att patrullen/laget består av antingen en eller två deltagare. Om klassen är en individuell klass lämnas fältet tomt.

Sort anger i vilken ordning klasserna ska visas när deltagaren anmäler sig, och i start- och resultatlistor.

Klicka på knappen  för att visa ytterligare inställningar. Här kan man välja om deltagarna ska kunna anmäla sig till klassen via Eventor via rutan *Ta emot anmälningar via Eventor*. Bocka ur denna ruta för t ex öppna klasser där anmälan bara ska kunna göras på tävlingsdagen. Fältet *Resultatlistetyp* anger hur resultatlistan ska visas. *Osorterad utan tider* väljs för sådana klasser där endast information om deltagarna är godkända eller ej ska visas, t ex klassen Inskolning.

Om tävlingen är en stafett visas ytterligare inmatningsfält för stafettspecifika uppgifter. Följ instruktionerna på skärmen.

När du är klar, välj *Spara*.

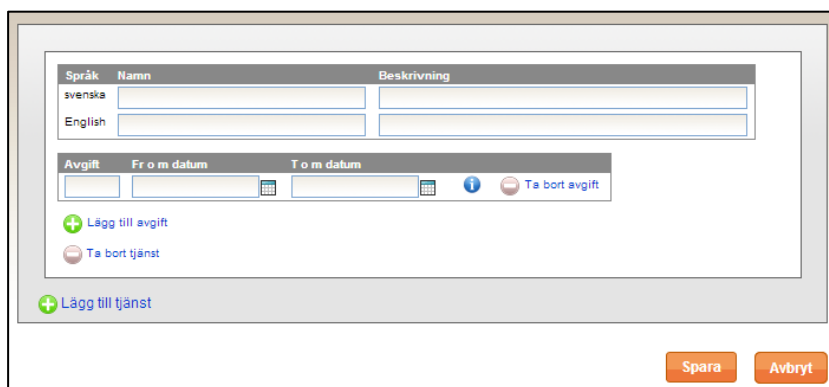
B) Ofta har en tävling samma eller liknande klassuppsättning som en tidigare tävling som klubben arrangerat. Välj *Kopiera tävlingsklasser från en tidigare tävling*, ange önskad tävling i rullisten och klicka sedan på OK. Lägg till, ändra och ta bort klasser vid behov och välj *Spara* när du är klar.

C) För att börja med en tom klassuppsättning, välj *Börja med en tom klassuppsättning*. Fyll de uppgifter som ska gälla för klasserna. Välj *Spara* när du är klar.

Tjänster

Klicka på *Tjänster*. På sidan som kommer upp, klicka på *Lägg till*.

Följande sida visas:



Under *Namn*, fyll i namn och under *Beskrivning*, fyll i beskrivning av tjänsten på både svenska och engelska.

Under *Avgift*, ange en avgift och mellan vilka datum den ska vara tillgänglig att beställa för deltagarna. Skriv på formen *åååå-mm-dd tt:ss* eller klicka på rut-symbolen för att välja datum i en kalender. Lämna fälten tomma om avgiften inte har någon begränsning.

Om du önskar olika avgift för olika datum, välj att lägga till en avgift via länken *Lägg till avgift*.

För att lägga till ytterligare tjänster, klicka på *Lägg till tjänst*.

När du är klar, klicka *Spara*.

Notera att datumbegränsningen endast gäller deltagarna som beställer. Som arrangör kan du alltid beställa tjänster åt deltagarna, oavsett vilka datumbegränsningar som sätts.

Anmälningsavgifter och stoppdatum

Klicka på *Anmälningsavgifter och stoppdatum*. Observera att du behöver lägga in klasser innan du kan lägga in avgifter och stoppdatum. Följande sida visas:

Uppsala Möte Lång: Anmälningsavgifter och stoppdatum

[Redigera \(enkel vy\)](#) [Redigera \(avancerad vy\)](#) [Tillbaka](#)

Anmälningsavgifter och stoppdatum för anmälan kan anges antingen i en [enkel vy](#) eller en [avancerad vy](#). Den enkla vyn kan användas för individuella tävlingar som har ett ordinarie anmälningsstopp och ett (valfritt) efteranmälningsstopp, och som följer SOFT:s prissättning av anmälningsavgifter. De allra flesta tävlingarna som arrangeras kan därmed använda den enkla vyn. För övriga tävlingar kan först stommen för anmälningsavgifter skapas i den enkla vyn, och justeringar och tillägg görs i den avancerade vyn.

Inga anmälningsavgifter och stoppdatum har lagts till. Lägg till anmälningsavgifter och stoppdatum genom att välja Redigera (enkel vy) eller Redigera (avancerad vy) ovan.

Välj antingen *Redigera (enkel vy)* (alternativ A nedan) eller *Redigera (avancerad vy)* (alternativ B nedan). De flesta tävlingar kan använda sig av den enkla vyn.

A) Vid val av den enkla vyn visas följande sida:

Uppsala Möte Lång: Anmälningsavgifter och stoppdatum, enkel vy

Ordinarie anmälningsstopp *	<input type="text" value="2010-04-13 23:59"/>		
Efteranmälningsstopp	<input type="text" value="2010-04-21 23:59"/>		
Ordinarie avgift, elit (kr)	<input type="text" value="130"/>		
Ordinarie avgift, vuxen (kr)	<input type="text" value="90"/>		
Ordinarie avgift, ungdom (kr)	<input type="text" value="50"/>		
Efteranmälningsavgift (%)	<input type="text" value="50"/>		
Beskattningsbar tävling	<input checked="" type="checkbox"/>		

Välj datum för anmälningsstopp samt avgifter. Stoppdatum och avgifter kan ändras efter att anmälan öppnats. Tilldelade avgifter räknas om vid behov. Rutan *Beskattningsbar tävling* kryssas i om tävlingsavgifter ska betalas för tävlingen. Det gäller normalt sett alla nationella tävlingar och distriktstävlingar.

Välj *Spara* när du är klar. En sammanställning kommer då att visas.

B) Vid val av den avancerade vyn visas följande sida:

[+ Lägg till avgift](#)

Behåll ursprungsavgift vid klassbyte

Kryssa för *Behåll ursprungsavgift vid klassbyte* om det önskas.

För att skapa en avgift, klicka på *Lägg till avgift*.

Följande sida visas:

Fyll i ett namn för avgiften, t ex *Ordinarie avgift*, *Juniavgiften* eller motsvarande. Detta namn visas endast för internt bruk för er som arrangör.

Fyll i avgift och SOFT-avgift (se regelverket för vad som gäller) samt start- och sluttidpunkt (*Från datum* respektive *Till datum*) för det tidsintervall när avgiften ska tillämpas. Lämna ett från- respektive tilldatumfälten tomt för att inte begränsa intervallet i motsvarande riktning.

Ange åldrar för vilken avgiften ska gälla samt klicka för om tävlingsavgift är inkluderat i avgiften.

Tillämpningsordning anger i vilken ordning avgiften tillämpas i det fall en klass har flera anmälningsavgifter. Är en anmälningsavgift procentbaserad ska den ha ett högre tillämpningsordningstal än den avgift vars belopp ligger till grund för beräkningen.

Markera i listan till höger vilka klasser som berörs av avgiften.

Stoppdatum och avgifter kan ändras efter att anmälan öppnats. Tilldelade avgifter räknas om vid behov.

OBS! Normalt sett finns det en ordinarie avgift och en efteranmälningsavgift till en tävling. Den ordinarie avgiften ska då ha *Till datum* satt till den tidpunkt då **efteranmälan** går ut. Det kan verka bakvänt, men har sin förklaring i att efteranmälningsavgiften vanligtvis anges i procent av den ordinarie avgiften.

Exempel:

En tävlings ordinarie anmälan stänger den 10 april, och efteranmälan stänger den 20 april. Anta för enkelhetens skull att tävlingen har en vuxenavgift och en ungdomsavgift. Följande avgifter används:

Namn	Avgift	Från datum	Till datum	Från ålder	Till ålder	Tillämpningsordning
Ordinarie avgift vuxen	90 kr		2015-04-20 23:59			1
Ordinarie avgift ungdom	50 kr		2015-04-20 23:59			2
Efteranmälningsavgift	50 %	2015-04-11 00:00	2015-04-20 23:59			3

Observera att avgifterna inte behöver ha några åldersbegränsningar i detta fall. Detta för att ungdomar som deltar vuxenklasser (t ex en 16-åring som deltar i H18) ska betala vuxenavgiften oavsett ålder. Åldersbegränsningar behövs bara i de fall då avgifterna i en klass är åldersdifferentierade, vilket t ex är fallet i öppna klasser.

Alla vuxenklasser tilldelas *Ordinarie avgift vuxen* och *Efteranmälningsavgift*. Alla ungdomsklasser tilldelas *Ordinarie avgift ungdom* och *Efteranmälningsavgift*.

- Till och med 2015-04-10 23:59 betalar deltagare i vuxenklasser 90 kr.
- Till och med 2015-04-10 23:59 betalar deltagare i ungdomsklasser 50 kr.
- Från 2015-04-11 00:00 till 2015-04-20 23:59 betalar deltagare i vuxenklasser 90 kr (vuxenavgift, tillämpningsordning 1) plus ett tillägg på 50 % på detta belopp (efteranmälningsavgift, tillämpningsordning 3, dvs $(50 / 100) * 90 \text{ kr} = 45 \text{ kr}$). Totalt 135 kr.
- Från 2015-04-11 00:00 till 2015-04-20 23:59 betalar deltagare i ungdomsklasser 50 kr (ungdomsavgift, tillämpningsordning 2) plus ett tillägg på 50 % på detta belopp (efteranmälningsavgift, tillämpningsordning 3, dvs $(50 / 100) * 50 \text{ kr} = 25 \text{ kr}$). Totalt 75 kr.

Dokument

Klicka på *Dokument*. Följande sida visas:



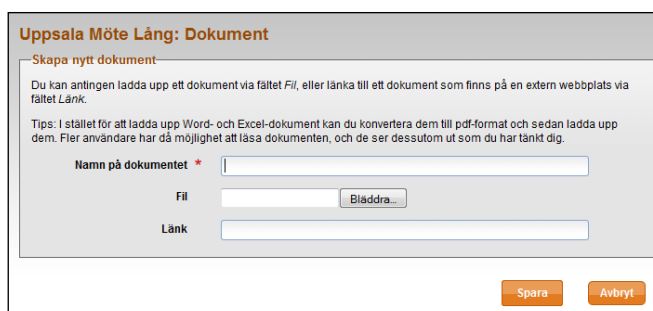
Uppsala Möte Lång: Dokument

[+ Lägg till inbjudan](#) [+ Lägg till PM](#) [+ Lägg till annan typ av dokument](#) [↩ Tillbaka](#)

Här väljer du mellan att lägga till inbjudan, PM eller annan typ av dokument. Klicka på exempelvis *Lägg till inbjudan*.

Sidan till höger visas.

Klicka på *Bläddra/Välj fil* (beroende på webbläsare) intill *Fil*-fältet och bläddra efter filen på din dator. Välj *Öppna*. Om dokumentet redan finns någonstans på nätet anger du i stället adressen i fältet *Länk*. När väl filen eller länken har angetts, klicka på *Spara*.



Uppsala Möte Lång: Dokument

Skapa nytt dokument

Du kan antingen ladda upp ett dokument via fältet *Fil*, eller länka till ett dokument som finns på en extern webbplats via fältet *Länk*.

Tips: I stället för att ladda upp Word- och Excel-dokument kan du konvertera dem till pdf-format och sedan ladda upp dem. Fler användare har då möjlighet att läsa dokumenten, och de ser dessutom ut som du har tänkt dig.

Namn på dokumentet *

Fil

Länk

Stafett

För stafetter finns särskilda inställningar. På tävlingens administrationssida, klicka på *Stafett* överst i menyn. Följande sida visas:

25manna: Stafett

Ta emot bricknummer	<input type="checkbox"/>	?
Stoptid för inlämning av laguppställning via Eventor	<input type="text"/>	?
Sista tidpunkt för ändring av antalet lagmedlemmar	Nästa anmälningsstopp	?
Ta emot lagkontaktinformation	<input type="checkbox"/>	?

Startnummer
Startnummerinformationen fylls endast i om SportSoftwares programvara används som tävlingsadministrativt system och csv-filer används för att föra över anmälningar och laguppställningar.

Nummerlappar för 25manna

Nummerlapp	Lag
<input type="text"/>	Akilles OK 1
<input type="text"/>	Alfta-Ösa OK 1
<input type="text"/>	Almby IK / OK Alferna / OK Letstigen 2
<input type="text"/>	Almby IK 1

Ta emot bricknummer anger om deltagarna ska registrera bricknummer i samband med anmälan/inlämnande av laguppställning. Kryssa ur rutan om bricknummer knyts till deltagarna under tävlingsdagen, till exempel via streckodsläsning av nummerlappen vid ingång till startfällan.

Stoptid för inlämning av laguppställning via Eventor anger sista tidpunkt då laguppställning är möjlig att lämna in via Eventor. Lämna fältet tomt om ingen stoptid önskas.

Sista tidpunkt för ändring av antalet lagmedlemmar berör stafetter med sträckor som kan springas av ett variabelt antal deltagare. Här anges under vilka förutsättningar antalet deltagare per sträcka kan ändras när anmälan redan har skett.

Ta emot lagkontaktinformation kryssas för om kontaktinformation för lagledare ska anges vid anmälan av lag.

Status – öppna/pausa anmälan

Klicka på *Status*. Följande sida visas:

Uppsala Möte Lång: Status

Aktuell status: godkänd av SOFT

ansökt

godkänd av distriktet

godkänd av SOFT

anmälan öppnad

anmälan stängd

pågående

genomförd

rapporterad

Ändra status till

Anmälningar kan inte göras förrän:

1. Stämplingssystem är valt under *Allmänna uppgifter*
2. Funktionärer är angivna under *Arrangörer och funktionärer*
3. Klasser är angivna under *Klasser*
4. Avgifter och stoppdatum är angivna under *Anmälningsavgifter och stoppdatum*, samt slutligen
5. Positionen är angiven under *Arena*.

För att öppna anmälan, ändra status till *anmälan öppnad* i rullisten längst ner på sidan. När du valt klart, välj *Spara*.

Pausa eller ställa in tävling

När väl tävlingens status är sparad kan *anmälan pausas* i rullisten genom att välja detta alternativ.

Det går även att välja status *inställd*.

När du valt klart, välj *Spara*.

Dataöverföringar

Klicka på *Dataöverföringar*. Här sköter du allt datautbyte för tävlingen mellan Eventor och omvärlden (t ex det tävlingsadministrativa systemet), t ex klubb- och personregister, anmälningar, startlistor och resultat.

Uppsala Möte, medeldistans: Dataöverföringar

[Tillbaka](#)

IOF XML-formatet finns i två versioner. Använd i första hand version 3.0 om ditt tävlingsystem stöder det. OLA 5.0.4 och senare har stöd för IOF XML version 3.0. För andra tävlingsystem, konsultera respektive leverantör.

Generella exporter från Eventor

IOF XML version 2.0.3

Hämta klubbregister: [xml](#) | [zip](#)

Hämta personregister: [xml](#) | [zip](#) Endast inhemska klubbar Inkludera förvalda klasser

Hämta basklassregister: [xml](#) | [zip](#)

IOF XML version 3.0

Hämta klubbregister: [xml](#) | [zip](#)

Hämta personregister: [xml](#) | [zip](#) Endast inhemska klubbar Inkludera förvalda klasser

Hämta basklassregister: [xml](#) | [zip](#)

[Hämta komplett SportSoftware-arkiv](#)

Tävlings specifika exporter från Eventor

IOF XML version 2.0.3

Hämta tävling: [xml](#) | [zip](#)

Hämta klasser: [xml](#) | [zip](#)

Hämta anmälningar: [xml](#) | [zip](#) - ⓘ

IOF XML version 3.0

Hämta tävling: [xml](#) | [zip](#)

Hämta klasser: [xml](#) | [zip](#)

Hämta anmälningar: [xml](#) | [zip](#) - ⓘ

Tävlings specifika importer till Eventor

Beskrivning av hur importfiler för start- och resultatlistor skapas i de vanligaste tävlingsadministrativa programmen finns i guiden Administrera tävling.

[Guide: Administrera tävling](#)

Ladda upp startlista

Startlistefilen ska vara i IOF:s xml-format. Filen kan vara zippad.

Ingen fil har valts

Ladda upp resultatlista

▼

Resultatlistefilen ska vara i IOF:s xml-format. Filen kan vara zippad.

Ingen fil har valts

Information som kan laddas ner

- Klubbregister
- Personregister
- Basklassregister
- Färdigbyggt SportSoftware-arkiv
- Aktuell tävling
- Klasser i aktuell tävling
- Anmälningar gjorda i ett givet tidsintervall för aktuell tävling (ange önskat tidsintervall i textfälten)

Filerna är i IOF xml-format och är tillgängliga såväl okomprimerade (XML) som komprimerade (zip). Klicka på respektive länk och spara ner filen.

Information som kan laddas upp till Eventor

- Startlista
- Resultatlista (inklusive sträcktider)

Filer som laddas upp ska vara i IOF XML-format. Filerna kan laddas upp i komprimerat format (zip) för att minska uppladdningstiden.

Notera att klassnamnen ska överensstämma mellan Eventor och filen för att importen av en klass ska gå igenom. Om något namn inte överensstämmer, ändra antingen under *Klasser* i Eventor eller i det tävlingsadministrativa systemet. I det senare fallet behöver en ny fil skapas innan uppladdning sker.

Vid uppladdning av en lista ersätts tidigare uppladdad information för de klasser som ingår i listan. De klasser som inte ingår i listan lämnas opåverkade i Eventor. Det går således att ladda upp starttider och resultat för enstaka klasser. Du kan även i det andra uppladdningssteget välja vilka av filens klasser som ska importeras, via krysrutorna som visas intill klassnamnen.

Skapa exportfiler för startlista och resultatlista

Här finns instruktioner för hur start- och resultatfiler skapas i de vanligaste tävlingsadministrativa systemen.

Startlista i OLA

Välj alternativet *Före tävling* → *Startlista* → *Exportera startlista* i navigatormenyn för att skapa en startlistefil i IOF XML-format.

Resultatlista i OLA

Välj *Efter tävling* → *Resultat* → *Exportera resultat* i navigatormenyn. Dialogen *Resultatinställningar* visas. Välj inställningar enligt nedanstående bild, klicka *OK* och namnge filen.



Startlista i SportsSoftware (OE 2003 m fl program)

Välj *Startlista* → *Rapporter* i menyn och klicka på *Rapport* i dialogen som visas. Nästa dialog, *Välj rapport*, visas nu. Se till att *Typ av rapport* är satt till *Klasser*, markera de klasser som ska tas med i filen och klicka *OK*. Startlistan visas. Klicka *ASCII-fil*. I den dialog som nu visas väljer du *XML*, *IOF Standard* under *Filformat* och ger filen ett namn under *Fil*. Klicka *OK* för att skapa filen. Komprimera vid behov filen för att förkorta uppladdningstiden.

OBS! Nummerlappsnummer exporteras inte korrekt från OE2003 och tidigare. Det är i stället StartNumber-informationen som exporteras. Ett sätt att komma runt det är att använda StartNumber som nummerlappsnummer. Sedan öppnar man XML-filen i en texteditor och ersätter alla <StartNumber> med <BibNumber>, samt alla </StartNumber> med </BibNumber>.

Resultatlista i SportsSoftware (OE 2003 m fl program)

Här behöver två filer skapas; både en resultatfil och en sträcktidfil. Anledningen är att sträcktidfilen inte innehåller ej startande löpare. I Eventor laddas först resultatfilen upp, och i nästa steg laddas sträcktidfilen upp.

För att skapa en resultatfil, Välj *Under tävlingsdagen* → *Resultat* i menyn och klicka på *Officiella* i dialogen som visas. Nästa dialog, *Välj rapport*, visas nu. Se till att *Typ av rapport* är satt till *Klasser*, välj *Alla* och kryssa ur rutan *Ignorera "ej start"* under *Hur många deltagare*, markera de klasser som ska tas med i filen och klicka *OK*. Sträcktiderna visas. Klicka *ASCII-fil*. I den dialog som nu visas väljer du *XML*, *IOF Standard* under *Filformat* och ger filen ett namn under *Fil*. Klicka *OK* för att skapa resultatfilen. Komprimera vid behov filen för att förkorta uppladdningstiden.

För att skapa en sträcktidfil, Välj *Under tävlingsdagen* > *Resultat* i menyn och klicka på *Sträcktider* i dialogen som visas. Nästa dialog, *Välj rapport*, visas nu. Se till att *Typ av rapport* är satt till *Klasser*, markera de klasser som ska tas med i filen och klicka *OK*. Sträcktiderna visas. Klicka *ASCII-fil*. I den dialog som nu visas väljer du *XML*, *IOF Standard* under *Filformat* och ger

filen ett namn under *Fil*. Klicka *OK* för att skapa sträcktidfilen. Komprimera vid behov filen för att förkorta uppladdningstiden.

Hämta register

Klicka på *Hämta register* under *Arrangemang* i Eventors huvudmeny till vänster. Här kan du göra alla generella (ej tävlingsspecifika) exporter som beskrivs under *Dataöverföringar* ovan.

Anmälningsoversikt

Klicka på *Anmälningsoversikt* (syns endast då anmälan är öppnad). Här får du full översikt på de anmälningar som är gjorda. Här kan du även anmäla nya deltagare.

Uppsala Möte, medeldistans: Anmälningsoversikt

[Sök deltagare](#) [Exportera till Excel](#) [Tillbaka](#)

Anmäl ny deltagare

Klubb [i](#)

Person [i](#)

Stoppdatum

Anmälningstopp	Anmälningar	Belopp
2013-04-16 23:59:59	1	100 SEK
2013-04-24 23:59:59	0	
Summa	1	100 SEK

Klasser

Klass	2013-04-16	2013-04-24	Summa
H45	1	0	1
Summa	1	0	1

Klubbar

Klubb	2013-04-16	2013-04-24	Summa
Valbo AIF	1	0	1
Summa	1	0	1

Distrikt

Distrikt	2013-04-16	2013-04-24	Summa
Gästriklands OF	1	0	1
Summa	1	0	1

Länder

Land	2013-04-16	2013-04-24	Summa
Sverige	1	0	1
Summa	1	0	1

Hyrbrickor

0 deltagare önskar hyra stämpningsbricka.

Anmäl ny deltagare

För att anmäla ny deltagare, välj klubb och personens namn under *Anmäl ny deltagare*. När du är klar, välj *OK*.

Följande sida visas:

Anmälan

Uppsala Möte, medeldistans

OK Linné, lördag 27 april
Ordinarie anmälningstopp: tisdag 16 april klockan 23:59
Efteranmälningstopp: onsdag 24 april klockan 23:59

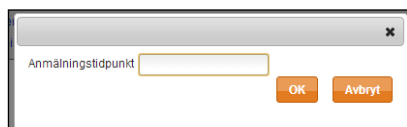
Namn	Klubb	Klass	Sportident
Mats Troeng	OK Linné	H21 Elit (140 SEK)	780711

Summa: 140 SEK | [Avancerat](#) | [Ta bort](#)

[Anmäl / avanmäl en annan klubbmedlem](#)
[Anmäl / avanmäl flera klubbmedlemmar](#)
[Byt till klubbansmälningssläge](#)

Välj klass och gör eventuella justeringar av bricknummer.

Klicka på *Avancerat* om du önskar sätta en särskild tidpunkt som anmälningstidpunkt. Följande sida visas:




Det här är användbart om deltagaren exempelvis haft problem att anmäla sig vid tidpunkten för sista anmälan. Välj en tidpunkt. När du är klar, välj *OK*.

När du är klar med eventuella justeringar för en anmälan, välj *Spara*.

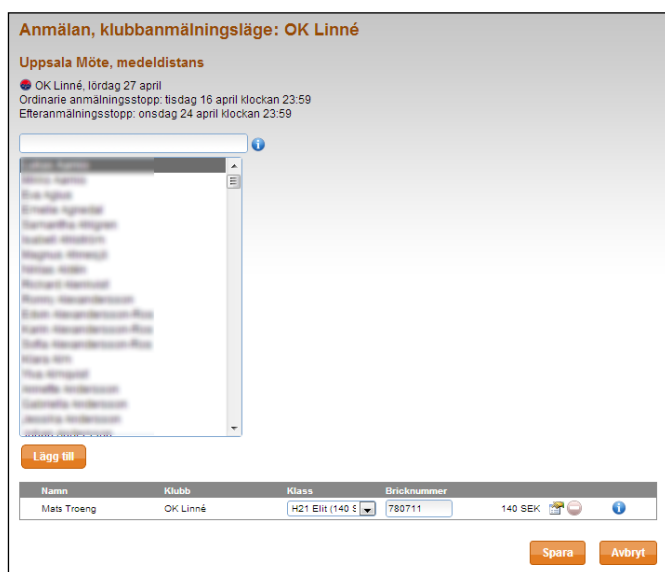
Ändra en anmälan

För att ändra en anmälan, klicka på klassen eller klubben deltagaren är med i. Väljs klassen visas följande:

H21 Elit (1)				
Namn	Klubb	Bricknummer	Anmälningstidpunkt	Ändringstidpunkt
Mats Troeng	OK Linné	780711	2013-02-15 11:26	2013-02-15 11:26 

För att ändra anmälan, klicka på den gröna bocken längst till höger. Följ sedan instruktionerna enligt föregående avsnitt. För att avanmäla, klicka på *Avanmäl*.

Väljs istället klubben visas följande sida:




Anmälan, klubbanmälningsläge: OK Linné

Uppsala Möte, medeldistans

OK Linné, lördag 27 april
Ordinarie anmälningsstopp: tisdag 16 april klockan 23:59
Efteranmälningsstopp: onsdag 24 april klockan 23:59

Lägg till

Namn	Klubb	Klass	Bricknummer	
Mats Troeng	OK Linné	H21 Elit (140 S)	780711	140 SEK 

Spara Avbryt

Ändra klass eller bricknummer på en redan anmäld deltagare i listan i nedre delen av sidan.

Du kan också lägga till nya anmälningar genom att skriva in namn på klubbmedlemmar eller välja en eller flera medlemmar i listan över klubbmedlemmar. En instruktion om hur du får ett lämpligt sökresultat får du genom att hålla muspilen över symbolen med "I" till höger om sökfältet.

När medlemmen/medlemmarna är markerade, klicka på *Lägg till*. Justera eventuellt klass och bricknummer och välj *Spara*.


Kommunikation

Klicka på *Kommunikation*. Här har du möjlighet att kontakta dina deltagare via e-post. Syftet är att informera om sena ändringar, eventuella klassammanslagningar eller annan betydelsefull information för deltagarna.

Följande sida visas:

Uppsala Möte, medeldistans: Kommunikation

E-postmeddelanden med betydelsefull tävlingsinformation kan skickas till de deltagare som uppgett en e-postadress. Markera de deltagare som ska läggas till på mottagarlistan. Själva meddelandet skrivs i nästa steg.

 Observera att erbjudanden eller annan reklam inte får skickas ut via denna funktion! Vid tvksamheter, kontakta förbundet. Överträdelse beivras.

Deltagare
Valbo AIF, H45

Klubb: Valbo AIF

Klass: H45

Markera en deltagare i listan eller en hel klubb, alternativt en klass, via funktionen längst ner på sidan. För att gå vidare, klicka på *Nästa*.

Följande sida visas:

Uppsala Möte, medeldistans: Kommunikation

Mottagare

E-postmeddelandet kommer att skickas till följande 1 personer.

Valbo AIF, H45

E-postmeddelande

Avsändarnamn

Svarsadress

Rubrik

Innehåll

Skicka i html-format

Fyll i avsändarnamn, svarsadress, rubrik samt innehåll. För att skicka meddelandet, klicka på *Skicka*.

Vill du förhandsgranska först, klicka på *Förhandsgranska*. Markera rutan för html-format om du vill skicka i det formatet.

WinSplits Online

När resultat är uppladdade visas *WinSplits* i menyn på tävlingens administrationssida.

Följande sida visas:



The screenshot shows a web interface titled "Fyrklubbs: WinSplits". At the top, there is a "Tillbaka" button with a left-pointing arrow. Below this, a paragraph states: "Sträcktiderna från den uppladdade resultatfilen har överförts till WinSplits. Vid nya uppladdningar av resultat i Eventor kommer även sträcktiderna i WinSplits att uppdateras." Another paragraph follows: "Om du behöver ladda upp eller ta bort sträcktider direkt i WinSplits använder du nedanstående inloggningsuppgifter." Below these paragraphs are four links, each preceded by a right-pointing arrow: "» Tävlings-id i WinSplits: 27365", "» Lösenord i WinSplits: [redacted]", "» Visa sträcktider", and "» Redigera sträcktider".

Här hittar du tävlings-id respektive lösenord till tävlingen om du behöver ladda upp eller ta bort sträcktider direkt i WinSplits.

Klicka på *Visa sträcktider* om du vill se hur de ser ut i WinSplits.

Klicka på *Redigera sträcktider* om du önskar redigera dem i WinSplits.

Deltagarenkät

För deltagarenkät, se egen guide.

Tävlingsrapport

För tävlingsrapportering, se egen guide.